



AVVISO DI SELEZIONE DEL 05/09/2022

## AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

### Individuazione di n. 1 (uno) Responsabile di progetto esperto in gestione e accoglienza nel Sistema Accoglienza e Integrazione

La GIADA ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del **“Progetto Aylan”**, intende partecipare al bando del Ministero dell’Interno, Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione: *Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”*. A tal fine, rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all’individuazione di n. 1 (uno) **Responsabile di progetto esperto in gestione e accoglienza nel Sistema Accoglienza e integrazione** da inserire, con un contratto di prestazione d’opera professionale, all’interno delle attività progettuali.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull’avviso di cui sopra,

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per il profilo di seguito specificato:

FIGURA PROFESSIONALE	Descrizione incarichi	Compenso massimo complessivo presunto
<i>Responsabile di progetto esperto in gestione e accoglienza nel Sistema Accoglienza e Integrazione</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica, controllo e monitoraggio delle attività progettuali, educative, amministrative e finanziarie;</li><li>- Supporto nella stesura del progetto di accoglienza/educativo e dei documenti ed altre attività di supporto per le funzioni operative;</li><li>- Monitorare gli indirizzi generali del progetto inerenti la realizzazione e la gestione delle attività;</li><li>- Curare i rapporti con la rete dei servizi e del volontariato presenti sul territorio;</li><li>- Programmare e verificare in itinere percorsi di formazione professionale finalizzati all’acquisizione di particolari competenze teorico/pratiche utili alla facilitazione dell’inserimento, nel tessuto sociale, dei beneficiari;</li><li>- Monitorare, valutare e presentare il lavoro svolto in seminari, incontri e convegni;</li></ul>	€ 82.620,00 per il periodo presunto dal 01/07/2023 al 09/01/2026



## ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decorre, previa sottoscrizione del contratto, dalla data presunta del 01/07/2023 e fino alla chiusura del progetto fissato per il 09/01/2026, fatte salvo eventuali proroghe concesse dall'Ente locale per le quali si provvederà a stipulare eventuale apposito addendum, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

L'incarico professionale si inquadra nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo e dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, salvo il necessario raccordo con il Committente.

In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato, **Esperto in gestione e accoglienza nel Sistema Accoglienza e Integrazione a cui affidare il ruolo di "Responsabile di progetto"** non sarà tenuto ad osservare alcun orario prestabilito, ma dovrà garantire presuntivamente:

un massimo di n. 510 giorni di presenza per un massimo di 3,5 ore al giorno nell'arco di tutta la durata del progetto;

L'importo complessivo massimo presunto dell'incarico, per la figura professionale, omnicomprendente al lordo di ogni altro onere e ritenuta è di:

- Euro € 82.620,00 (Euro Ottantaduemilaseicentoventi/00) per il Responsabile di progetto esperto in gestione e accoglienza nel Sistema Accoglienza e Integrazione;

Il suddetto importo massimo potrà subire delle variazioni oltre che per il caso innanzi riportato anche per ogni altra ipotesi di rimodulazione del progetto.

## ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

### Requisiti specifici:

- Esperienza pluriennale in gestione progetti di accoglienza per richiedenti protezione Internazionale in ambito SAI/FAMI;

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## ART. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà all'attribuzione di un punteggio da 0 a 60.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria. La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

**Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.**



## ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti. In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>A)</b> Esperienza in servizi ed attività socio assistenziali	Fino a 3 anni: <b>15 punti</b> Da 3 a 5 anni: <b>25 punti</b>
<b>B)</b> Esperienza in servizi e assistenza svolti in favore di Richiedenti protezione Internazionale;	Fino a 3 anni: <b>15 punti</b> Da 3 a 5 anni: <b>25 punti</b>
<b>C)</b> Esperienza specifica maturata all'interno di progetti rivolti a richiedenti protezione internazionale nell'ambito dei progetti europei finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI), in favore di PP.AA., Associazioni e/o altri soggetti privati;	1 punto per ogni incarico <b>Massimo di 5 punti</b>
<b>D)</b> Valutazione curriculum – Qualificazione formativa-professionale.	<b>massimo 5 punti</b> <b>I punti saranno così attribuiti:</b> <b>1 punto: valutazione sufficiente</b> <b>2 punti: valutazione buona</b> <b>3 punti: valutazione discreta</b> <b>5 punti: valutazione ottima</b>

## ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre **le ore 13.00** del giorno **16/09/2022**

Elenco documenti:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura);
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs. 50/2016.

Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: **GIADA ONLUS SOC. COOP. SOCIALE P.A. - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN).**

Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

### AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

#### Individuazione di n.1 (uno) Responsabile di progetto esperto in gestione e accoglienza nel Sistema accoglienza e integrazione

*Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”*



## **ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione dalle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- l'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- la candidatura non pervenuta nei termini previsti.

## **ART. 8 RISERVE**

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS SOC. COOP. SOCIALE P.A. a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque la stessa si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto individuale.

## **ART. 9 PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. e ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **ART. 10 FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e le relative risultanze vengono pubblicate sul sito internet istituzionale della GIADA ONLUS SOC. COOP. SOCIALE P.A.

## **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area amministrativa – contabile della GIADA ONLUS SOC. COOP. SOCIALE P.A., Sig.ra Paola Di Tocco, e-mail: giada.uffamministrazione@virgilio.it - Tel. 0824939045.

Colle Sannita, 05/09/2022

Il Responsabile del procedimento  
*Paola Di Tocco*