



PROGETTO SIPROIMI/SAI
COMUNE DI CASTELPAGANO (BN)

Avviso di selezione del 02/02/2021

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE OFFERTA ECONOMICA

Individuazione di n. 1 ditta addetta alla pulizia e alla sanificazione

La GIADA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Impresa capogruppo dell'Ati Giada Onlus Social Care Cooperativa Sociale, Enti attuatori del *Progetto "Siproimi/SAI Comune di Castelpagano (BN) Prog. 998 PR2 – Nuclei monoparentali"* finanziato a valere sull'avviso pubblico in epigrafe emarginato, rende noto che procederà ad effettuare una selezione mediante procedura di offerta economica per una ***"ditta addetta alle pulizie e alla sanificazione"***.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull'avviso di cui sopra,

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura economicamente vantaggiosa per l'individuazione di una ditta per ***"ditta addetta alle pulizie e alla sanificazione"*** della struttura destinata all'accoglienza dei beneficiari del progetto Siproimi/Sai del Comune di **Castelpagano (BN)** ubicata in Via Gramsci (già Ceraso)

ATTIVITA' RICHIESTE	Numero di azioni previste
<i>Pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti mediante prodotti certificati</i>	1 volta ogni 15 giorni per ognuna delle strutture;
<i>Sanificazione di tutti gli ambienti con attrezzature e prodotti certificati (ozonizzatori, sanificanti per ambienti etc.)</i>	1 volta ogni 15 giorni per ognuna delle strutture;

Le prestazioni dovranno essere effettuate da proprio personale ed attraverso l'utilizzo di attrezzature e prodotti propri.



PROGETTO SIPROIMI/SAI COMUNE DI CASTELPAGANO (BN)

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decorre, previa sottoscrizione del contratto, dalla data presunta del 16/02/2021 e fino alla chiusura del progetto fissato per il 30/06/2021 termine del dichiarato stato di emergenza sanitario.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

In virtù di quanto sopra, la Ditta aggiudicataria, non sarà tenuta ad osservare alcun orario prestabilito, ma dovrà garantire preventivamente di concordare le giornate e gli orari con il Coordinatore di struttura affinché tali attività siano compatibili con la presenza dei beneficiari e le attività programmate.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Requisiti specifici:

- Iscrizione presso la Camera di commercio per le attività previste dal presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle offerte, si procederà verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità e alla valutazione dell'offerta secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di offerta si procederà al sorteggio.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla sottoscrizione del contratto.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Si procederà alla valutazione delle domande corredate dalla documentazione amministrativa

(Mod. 1 A) ed all'offerta economica.

Una volta verificata la coerenza della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle offerte economiche ed a stilare apposita graduatoria.



PROGETTO SIPROIMI/SAI COMUNE DI CASTELPAGANO (BN)

L'offerta economica dovrà essere formulata in considerazione delle attività richieste, dei prodotti e delle attrezzature utilizzate. La ditta avrà l'obbligo di redigere una scheda attività controfirmata dal coordinatore della struttura e dovrà essere consegnata agli uffici unitamente alla fattura emessa.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Ditte interessate, dovranno produrre i documenti di seguito indicati e l'offerta economica entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **10/02/2021**.

Elenco documenti:

- Dichiarazione amministrativa (Mod. 1 A);
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Visura Camerale;
- Offerta economica.

L'offerta economica, pena nullità, dovrà contenere il costo previsto per ogni singolo intervento di disinfezione e sanificazione e la precisazione *che gli stessi avverranno mediante l'ausilio di prodotti e attrezzature certificate*.

Modalità di presentazione:

La documentazione amministrativa e la Visura camerale dovranno essere contenute in un plico sul quale dovrà essere apposto l'indirizzo della Ditta partecipante e la dicitura "*documentazione amministrativa*", in un altro plico dovrà essere contenuta l'offerta economica ed apposta la descrizione "*offerta economica*". Entrambe le buste dovranno essere inserite in un plico più grande riportante: gli estremi del mittente con i relativi recapiti, dati del destinatario e la dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE DITTA ADDETTA ALLE PULIZIE E ALLA SANIFICAZIONE

Progetto Siproimi/Sai) Prog. 998 PR2 – Nuclei monoparentali” (BN) Ordinari

La ditta interessata dovrà presentare la busta come sopra descritto, a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN).

ART. 7

RISERVE

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS Cooperativa Sociale a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque lo stesso riserva di non procedere al conferimento in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

ART. 8

PRIVACY



PROGETTO SIPROIMI/SAI
COMUNE DI CASTELPAGANO (BN)

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento del presente avviso in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ART. 9

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso con le relative risultanze viene pubblicato sul sito internet istituzionale della GIADA ONLUS e vi resterà pubblicato e consultabile fino alla data del **31/12/2021**.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e la responsabile dell'area amministrativa - contabile della GIADA ONLUS, **Sig.ra Paola Di Tocco**, e-mail giada.uffamministrazione@virgilio.it - Tel. 0824939045 Cell. 3495209620.

Colle Sannita, 02/01/2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Paola Di Tocco