



AVVISO DI SELEZIONE DEL 12/06/2023

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

Individuazione di 1 (uno) Orientatore Legale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”

La GIADA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del **“Progetto Aylan” FAMI (PROG – 23** decreto **MINISTERO DELL'INTERNO** del 03/05/2023 n. prot. 16965) finanziato a valere sull'avviso pubblico in epigrafe emarginato rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'individuazione di **un Orientatore Legale** da inserire, con contratto di incarico esterno, nelle attività progettuali fino al 09 Gennaio 2026.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull'avviso di cui sopra,

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di incarico professionale per il profilo di seguito specificato:

FIGURA PROFESSIONALE	TOT ORE INCARICO PROFESSIONALE STIMATE	Durata dell'incarico
Orientatore Legale ➤ Comunità alloggio “Malala Mandela” – “Gino Strada” site in Bojano (CB); ➤ “Casa di Kore” sita in Termoli (CB);	1968	Dal 01/07/2023 al 09/01/2026 contratto incarico professionale esterno. Compenso orario € 15,00 al lordo di eventuale ritenuta fiscale o IVA e le ritenute previdenziali;

ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decade, previa sottoscrizione del contratto, dalla data del 01/07/2023 e fino alla chiusura del progetto fissato per il 09 Gennaio 2026, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

La data inizio dell'incarico potrà subire variazioni in quanto è subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità responsabile.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

L'importo potrà subire delle variazioni in caso di rimodulazione del progetto.

Si addiverrà alla stipula del contratto solo a seguito di approvazione da parte dell'Autorità responsabile.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Requisiti specifici:



- Laurea in **Giurisprudenza**;
- Almeno 3 anni di esperienza in ambito di progetti di accoglienza rivolti ai Minori Stranieri non accompagnati;

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 35.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giada Onlus e sulla pagina Facebook della stessa.

La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e verrà aggiornata periodicamente. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di 35 punti.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A) Esperienza in servizi e assistenza svolti in favore di MSNA	Superiore a 3 e fino a 5 anni: 15 punti Superiore a 5 anni: 25 punti
B) Esperienza specifica maturata all'interno di progetti rivolti a MSNA finanziati nell'ambito dei progetti europei finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI), in favore di PP.AA., Associazioni e/o altri soggetti privati	1 punto per ogni incarico massimo di 5 punti
C) Valutazione curriculum – Qualificazione formativa-professionale.	massimo 5 punti I punti saranno così attribuiti: 1 punto: valutazione sufficiente 2 punti: valutazione buona 3 punti: valutazione discreta 5 punti: valutazione ottima



ART. 6 **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/06/2023

Elenco documenti:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del art.46 DPR 28/12/2000 n. 445;
- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura) disponibile sul sito <http://www.coopgiada.com> ed allegato alla presente
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs. 50/2016

Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN), in alternativa la candidatura potrà essere inviata mezzo PEC all'indirizzo giadaonlus@legalmail.it

Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Individuazione di 1 (uno) Orientatore Legale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”

ART. 7 **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione dalle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- l'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- Curriculum non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi D.P.R. 445/2000;
- la candidatura non pervenuta nei termini previsti.

ART. 8

RISERVE

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque lo stesso riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione contratto individuale.

ART. 9 **PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ART. 10 **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le relative risultanze viene pubblicato sul sito internet istituzionale e sulla pagina Facebook della GIADA ONLUS.



ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area amministrativa – contabile della GIADA ONLUS, Sig.ra Paola Di Tocco, e-mail giada.uffamministrazione@virgilio.it - Tel. 0824939045.

Colle Sannita, 12/06/2023

Il Responsabile del procedimento
Paola Di Tocco