



## AVVISO DI SELEZIONE DEL 12/06/2023

### AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

#### Individuazione di 1 (uno) Orientatore Legale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”

La GIADA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del **“Progetto Aylan” FAMI (PROG – 23** decreto **MINISTERO DELL'INTERNO** del 03/05/2023 n. prot. 16965) finanziato a valere sull'avviso pubblico in epigrafe emarginato rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'individuazione di **un Orientatore Legale** da inserire, con contratto di incarico esterno, nelle attività progettuali fino al 09 Gennaio 2026.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull'avviso di cui sopra,

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di incarico professionale per il profilo di seguito specificato:

FIGURA PROFESSIONALE	TOT ORE INCARICO PROFESSIONALE STIMATE	Durata dell'incarico
Orientatore Legale  ➤ Comunità alloggio <b>“Malala Mandela”</b> – <b>“Gino Strada”</b> site in Bojano (CB);  ➤ <b>“Casa di Kore”</b> sita in Termoli (CB);	<b>1968</b>	Dal 01/07/2023 al 09/01/2026 contratto incarico professionale esterno. Compenso orario € 15,00 al lordo di eventuale ritenuta fiscale o IVA e le ritenute previdenziali;

#### ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decade, previa sottoscrizione del contratto, dalla data del 01/07/2023 e fino alla chiusura del progetto fissato per il 09 Gennaio 2026, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

La data inizio dell'incarico potrà subire variazioni in quanto è subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità responsabile.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

L'importo potrà subire delle variazioni in caso di rimodulazione del progetto.

**Si addiverrà alla stipula del contratto solo a seguito di approvazione da parte dell'Autorità responsabile.**

#### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale:

- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

##### Requisiti specifici:



- Laurea in **Giurisprudenza**;
- Almeno 3 anni di esperienza in ambito di progetti di accoglienza rivolti ai Minori Stranieri non accompagnati;

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### ART. 4

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 35.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giada Onlus e sulla pagina Facebook della stessa.

La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e verrà aggiornata periodicamente. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

**Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida**

#### ART. 5

#### CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di 35 punti.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>A)</b> Esperienza in servizi e assistenza svolti in favore di MSNA	Superiore a 3 e fino a 5 anni: <b>15 punti</b> Superiore a 5 anni: <b>25 punti</b>
<b>B)</b> Esperienza specifica maturata all'interno di progetti rivolti a MSNA finanziati nell'ambito dei progetti europei finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SAI), in favore di PP.AA., Associazioni e/o altri soggetti privati	1 punto per ogni incarico <b>massimo di 5 punti</b>
<b>C)</b> Valutazione curriculum – Qualificazione formativa-professionale.	<b>massimo 5 punti</b> <b>I punti saranno così attribuiti:</b> <b>1 punto: valutazione sufficiente</b> <b>2 punti: valutazione buona</b> <b>3 punti: valutazione discreta</b> <b>5 punti: valutazione ottima</b>



## **ART. 6** **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/06/2023

### Elenco documenti:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del art.46 DPR 28/12/2000 n. 445;
- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura) disponibile sul sito <http://www.coopgiada.com> ed allegato alla presente
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs. 50/2016

### Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN), in alternativa la candidatura potrà essere inviata mezzo PEC all'indirizzo [giadaonlus@legalmail.it](mailto:giadaonlus@legalmail.it)

Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

### **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

#### ***Individuazione di 1 (uno) Orientatore Legale***

*Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”*

## **ART. 7** **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione dalle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- l'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- Curriculum non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi D.P.R. 445/2000;
- la candidatura non pervenuta nei termini previsti.

## **ART. 8**

### **RISERVE**

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque lo stesso riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione contratto individuale.

## **ART. 9** **PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **ART. 10** **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le relative risultanze viene pubblicato sul sito internet istituzionale e sulla pagina Facebook della GIADA ONLUS.



**ART. 11**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area amministrativa – contabile della GIADA ONLUS, Sig.ra Paola Di Tocco, e-mail [giada.uffamministrazione@virgilio.it](mailto:giada.uffamministrazione@virgilio.it) - Tel. 0824939045.

Colle Sannita, 12/06/2023

Il Responsabile del procedimento  
*Paola Di Tocco*