



## AVVISO DI SELEZIONE DEL 08/08/2023

### AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

#### Individuazione di 1 (uno) Esperto Legale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”

La GIADA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del “Progetto Aylan” FAMI (PROG – 23 decreto MINISTERO DELL'INTERNO del 03/05/2023 n. prot. 16965) finanziato a valere sull'avviso pubblico in epigrafe emarginato rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all'individuazione di **un Esperto Legale** da inserire, con contratto di incarico esterno, nelle attività progettuali fino al 09 Gennaio 2026.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull'avviso di cui sopra,

#### RENDE NOTO

#### ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale per il profilo di **un Esperto Legale** da impiegare nel progetto “Aylan” PROG 23 ammesso al finanziamento a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) - *Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA - CUP H31H23000040007*

#### ART. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla chiusura del Progetto fissata per il 09 Gennaio 2026, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

**La data inizio dell'incarico è subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità Responsabile**, pertanto si addiverà alla stipula del contratto solo a seguito di tale approvazione.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

Il compenso è stabilito in complessivi € 5.000,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

La corresponsione del compenso avverrà su presentazione di fattura al termine dell'incarico.

L'importo stabilito potrà subire delle variazioni in caso di rimodulazione del progetto.

L'esperto legale sarà incaricato dello svolgimento delle verifiche di tutte le procedure relative all'affidamento di forniture, servizi, lavori e incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito delle attività progettuali.

Trattandosi di prestazione autonoma professionale l'affidamento dell'incarico sarà effettuato ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001.

#### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura selettivo-comparativa è aperta a professionisti che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, posseggano i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- sono in possesso di partita iva;
- non hanno profili di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico;

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **ART. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE**

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 100.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giada Onlus e sulla pagina Facebook della stessa. La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e verrà aggiornata periodicamente.

A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

**Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida**

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>A)</b> Anzianità d'iscrizione all'Albo degli Avvocati	<b>[Max 5 punti]</b> 1 punto per ogni anno di iscrizione superiore al requisito minimo richiesto, fino ad un massimo di 5.
<b>B)</b> Incarichi ricevuti come Esperto Legale per Progetti FAMI	<b>[Max 40 punti]</b> • Da 1 a 5 incarichi: 20 punti • Da 6 a 10 incarichi: 30 punti • Più di 10 incarichi: 40 punti
<b>C)</b> Altre esperienze con l'incarico di Esperto Legale	<b>[Max 30 punti]</b> Sarà data rilevanza alle esperienze qualificanti maturate nell'ambito della professione legale. • Da 1 a 5 incarichi: 10 punti • Da 6 a 10 incarichi: 20 punti • Più di 10 incarichi: 30 punti
<b>D)</b> Valutazione generale curriculum	<b>[Max 25 punti]</b> I punti saranno così attribuiti: 10 punti: valutazione sufficiente 15 punti: valutazione buona 20 punti: valutazione discreta 25 punti: valutazione ottima



**Il punteggio massimo è corrispondente a 100 e la soglia minima richiesta per l'accesso alla selezione è pari a 30.**

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti candidati dovranno produrre i documenti di seguito indicati **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/08/2023.**

#### Elenco documenti:

- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura) disponibile sul sito istituzionale della GIADA ONLUS SCPA ed allegato alla presente
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del art.46 DPR 28/12/2000 n. 445;

#### Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN), in alternativa la candidatura potrà essere inviata mezzo PEC all'indirizzo [giadaonlus@legalmail.it](mailto:giadaonlus@legalmail.it).

Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

### **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLLE COLLOQUIO**

#### ***Individuazione di 1 (uno) Esperto Legale***

*Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”*

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la GIADA ONLUS SCPA e i soggetti partecipanti dovranno avvenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [giada.amministrazione@live.it](mailto:giada.amministrazione@live.it). Non sarà data risposta ai quesiti presentati nei cinque giorni lavorativi antecedenti il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

## **ART. 7**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- Curriculum Vitae non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi D.P.R. 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del Curriculum Vitae;
- l'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la candidatura non pervenuta nelle modalità e nei termini previsti;
- la mancata dichiarazione sull'insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 8**

### **RISERVE**

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS S C P A a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque la stessa riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione contratto individuale.



## **ART. 9 PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **ART. 10 FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le relative risultanze resteranno pubblicate per giorni 15 sul sito internet istituzionale <https://coopgiada.it> alla sezione *Bandi Avvisi e Selezioni*, e sulla pagina Facebook della GIADA ONLUS SCPA.

## **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativo – Finanziaria e Monitoraggio e Valutazione della GIADA ONLUS, Sig. Antonio Fiore, e-mail [giada.amministrazione@live.it](mailto:giada.amministrazione@live.it) - Tel. 0824939045 cell. 3478639130.

Colle Sannita, 08/08/2023

Il Responsabile del procedimento  
*Antonio Fiore*