



## AVVISO DI SELEZIONE DEL 12/06/2023

# AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

### Individuazione di 1 (uno) Assistente Sociale

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA” CUP H31H23000040007

La GIADA ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del **“Progetto Aylan” FAMI (PROG – 23 decreto MINISTERO DELL’INTERNO del 03/05/2023 n. prot. 16965)** finanziato a valere sull’avviso pubblico in epigrafe emarginato rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all’individuazione di **uno Assistente sociale** da inserire, con un contratto di prestazione d’opera professionale, all’interno delle attività progettuali.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull’avviso di cui sopra,

### RENDE NOTO

#### ART. 1

#### OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di incarico professionale per ogni profilo di seguito specificato:

FIGURA PROFESSIONALE	Descrizione dell’incarico	Durata dell’incarico
Assistente sociale	Offrire consulenza socio-assistenziale; Progettare e realizzare soluzioni rispetto alle problematiche con l’obiettivo di favorire l’integrazione sociale dei MSNA; Individuare e censire le situazioni di bisogno ed emarginazione su segnalazione degli altri operatori sociali; Prendere contatto con la persona che si trova in difficoltà, analizzare la problematica, identificare gli strumenti disponibili sul territorio più idonei alla soluzione del caso. Monitorare l’andamento del percorso e intervenire per modificarlo se necessario.	30 Mesi

#### ART. 2

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell’incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla chiusura del Progetto fissata al termine dei 30 mesi, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

La data inizio dell’incarico professionale è vincolata all’approvazione da parte dell’Autorità responsabile.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

In virtù di quanto sopra, ognuno dei professionisti incaricati, non sarà tenuto ad osservare alcun orario prestabilito, ma dovrà garantire presuntivamente massimo n. 12 giorni di presenza (una presenza al mese) per un massimo di 5 ore alla settimana nell’arco di tutta la durata del progetto.

L’importo complessivo massimo presunto dell’incarico, per singola figura professionale, al lordo onnicomprensivo di ogni altro onere e ritenuta, è di **Euro 16,00** per ogni ora svolta.



Il suddetto importo potrà subire delle variazioni in caso di rimodulazione del progetto.

**Si realizzerà alla stipula del contratto solo a seguito di approvazione da parte dell'Autorità responsabile.**

### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

- Essere cittadino italiano, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**Requisiti specifici:**

- Titoli di studio ammessi:
  - laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L);
  - laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S;
  - laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87;
  - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
  - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
- Iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali
- Esperienza triennale in ambito dei Progetti d'Accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati SAI/SIPROIMI (assistente sociale);

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### ART. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula e al colloquio di selezione secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 35.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio finale con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giada Onlus.

La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e verrà aggiornata periodicamente. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

**Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.**



## ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti**.  
In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A) Esperienza specifica maturata all'interno di progetti SAI / SIPROIMI per MSNA come Assistente Sociale	Superiore a 3 e fino a 5 anni: <b>10 punti</b> Superiore a 5 anni: <b>20 punti</b>
B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio in servizi sociali di enti locali, in aziende sociali consortili, cooperative sociali o enti del terzo settore.	1 punto per ogni anno <b>MAX 10 punti</b>
C) Valutazione curriculum e Colloquio di selezione - Qualificazione formativa-professionale.	<b>MAX 5 punti</b>  I punti saranno così attribuiti: <b>1 punto: valutazione sufficiente</b> <b>2 punti: valutazione buona</b> <b>3 punti: valutazione discreta</b> <b>5 punti: valutazione ottima</b>

## ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre **le ore 13.00** del giorno **26/06/2023**

### Elenco documenti:

- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura) disponibile sul sito <https://coopgiada.it/bandiavvisi/>
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del art.46 DPR 28/12/2000 n. 445;

### Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN), in alternativa la candidatura potrà essere inviata mezzo PEC all'indirizzo [giadaonlus@legalmail.it](mailto:giadaonlus@legalmail.it)

Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

### **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO** *Individuazione di 1 Assistente sociale*

*Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA” CUP H31H2300040007*

## ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancata indicazione dalle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- La presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- Mancata dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs. 50/2016



- Curriculum non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi D.P.R. 445/2000;
- La candidatura non pervenuta nei termini e nelle modalità previsti.

**ART. 8  
RISERVE**

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque lo stesso si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione contratto individuale.

**ART. 9  
PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**ART. 10  
FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le relative risultanze saranno pubblicati sul sito internet istituzionale <https://coopgiada.it/bandiavvisi/> e sulla pagina Facebook della GIADA ONLUS.

**ART. 11  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativo – Finanziaria e Monitoraggio e Valutazione della GIADA ONLUS, Sig. Antonio Fiore, e-mail [giada.amministrazione@live.it](mailto:giada.amministrazione@live.it) - Tel. 0824939045 cell. 3478639130.

Colle Sannita, 12/06/2023

Il Responsabile del procedimento  
*Antonio Fiore*