



AVVISO DI SELEZIONE DEL 05/09/2022

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

Individuazione di 1 (uno) Responsabile Amministrativo e Finanziario / Esperto in Monitoraggio e Valutazione

La GIADA ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI nella qualità di Capofila del **“Progetto Aylan”**, intende partecipare al bando del Ministero dell’Interno, Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione: *Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”*. A tal fine, rende noto che procederà ad effettuare una selezione finalizzata all’individuazione di n. 1 (uno) **Responsabile Amministrativo Finanziario e Monitoraggio e valutazione / Esperto in Monitoraggio e Valutazione** da inserire, con un contratto di prestazione d’opera professionale, all’interno delle attività progettuali.

In ottemperare ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la GIADA ONLUS SCPA nella predetta qualità, ai fini della presentazione della proposta progettuale a valere sull’avviso di cui sopra,

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di incarico professionale per ogni profilo di seguito specificato:

FIGURA PROFESSIONALE	Descrizione dell’incarico	Durata dell’incarico
Responsabile amministrativo e finanziario/ Esperto in monitoraggio e valutazione	Supportare in ambito amministrativo il Coordinatore del Progetto. Predisporre gli strumenti di lavoro, monitorare il loro utilizzo secondo le tempistiche di progetto, supportare dal punto di vista amministrativo i diversi operatori e risorse umane coinvolte, collaborare alla produzione di reportistica amministrativa e progettuale e partecipare agli incontri territoriali. Compito della figura sarà inoltre quello di predisporre e realizzare un piano di monitoraggio qualitativo e di valutazione delle attività del progetto attraverso l’utilizzo di strumenti idonei, con l’obiettivo di verificare l’efficacia del progetto e i primi effetti sui beneficiari. In particolare, l’esperto si dovrà occupare di: - elaborare e sperimentare specifici strumenti di monitoraggio qualitativo integrando gli strumenti finora adottati per la raccolta dei dati quantitativi, con la finalità di monitorare l’andamento delle azioni intraprese a favore dei destinatari, diretti e indiretti del progetto, analizzando nello specifico il numero e la rappresenta-	30 mesi



	<p>tività degli utenti finali anche in corrispondenza degli indicatori di risultato e di realizzazione del progetto;</p> <ul style="list-style-type: none">- predisporre ed attuare un piano di valutazione, in itinere ed ex post, con la finalità di: i) analizzare l'efficacia delle azioni sperimentali attuate, la loro rilevanza e la capacità di promuovere lo sviluppo del territorio e il concreto inserimento socio-economico dei beneficiari; ii) la loro sostenibilità e replicabilità anche oltre la fine delle attività progettuali; iii) misurazione dell'impatto sociale dei risultati raggiunti;- produrre un report finale di monitoraggio qualitativo e di valutazione, il quale conterrà una valutazione della rilevanza delle attività svolte e la loro coerenza, efficacia, efficienza, sostenibilità ed impatto, la descrizione degli elaborati e della metodologia messa in atto per il monitoraggio e la valutazione delle stesse. <p>Gli strumenti di monitoraggio e valutazione dovranno essere elaborati e condivisi con il Coordinatore, il responsabile del monitoraggio trimestrale e i partner di progetto. L'attività dovrà essere svolta anche attraverso incontri con i referenti dell'attività di ogni partner, osservazione diretta delle attività in corso, interviste ai destinatari e ai vari stakeholder, partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento.</p> <p>L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali il supporto alla compilazione dei report trimestrali richiesti dal Ministero dell'Interno e alla predisposizione del Final Assessment qualitativo previsto dal Vademecum FAMI.</p>	
--	---	--

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto fino alla chiusura del Progetto fissata per il 09 Gennaio 2026, e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

La data inizio dell'incarico potrà subire variazioni in quanto è subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità responsabile.

E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

In virtù di quanto sopra, ognuno dei professionisti incaricati, non sarà tenuto ad osservare alcun orario prestabilito, ma dovrà garantire presuntivamente massimo n. 773 giorni di presenza per un massimo di 6 ore al giorno nell'arco di tutta la durata del progetto.

L'importo complessivo massimo presunto dell'incarico, per singola figura professionale, al lordo onnicomprensivo di ogni altro onere e ritenuta, è di **Euro 40.021,99** (Euro Quarantamilaventuno/99).

Il suddetto importo potrà subire delle variazioni oltre che per il caso innanzi riporta caso di rimodulazione del progetto.

Si addiverrà alla stipula del contratto solo a seguito di approvazione da parte dell'Autorità responsabile.



ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni Civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Requisiti specifici:

- 3 anni di esperienza in servizi e assistenza svolti in favore di MSNA;
- Esperienza di almeno 3 anni nello specifico ruolo di Responsabile Amministrativo e finanziario ed Esperto in attività di monitoraggio e valutazione d'impatto di progetti dedicati all'accoglienza dei MSNA;
- Possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di laurea in discipline economiche e/o giuridiche.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito della ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula e al colloquio di selezione secondo i criteri del successivo art. 5.

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio **da 0 a 60**.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione procederà al successivo colloquio finale con il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giada Onlus.

La graduatoria avrà validità di 11 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e verrà aggiornata periodicamente. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice redige un verbale indicando le risultanze della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'art. 6 con attribuzione di un punteggio massimo di **60 punti**.

In particolare la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi sulla base dei seguenti parametri/criteri di valutazione:

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A) Esperienza in servizi di assistenza svolti in favore di MSNA	Superiore a 3 e fino a 5 anni: 15 punti Superiore a 5 anni: 25 punti
B) Esperienza nello specifico ruolo di Responsabile amministrativo e finanziario/ Esperto in monitoraggio e valutazione dei MSNA	Superiore a 2 e fino a 5 anni: 15 punti Superiore a 5 anni: 25 punti
C) Esperienza specifica maturata all'interno di progetti rivolti a MSNA finanziati nell'ambito dei progetti europei finanziati dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) e del Sistema di protezione per i richiedenti	1 punto per ogni incarico Massimo 5 punti



asilo e rifugiati (SAI), in favore di PP. AA., Associazioni e/o altri soggetti privati	
D) Valutazione curriculum e Colloquio di selezione – Qualificazione formativa-professionale.	massimo 5 punti I punti saranno così attribuiti: 1 punto: valutazione sufficiente 2 punti: valutazione buona 3 punti: valutazione discreta 5 punti: valutazione ottima

ART. 6 **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16/09/2022

Elenco documenti:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del art.46 DPR 28/12/2000 n. 445;
- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso l'Allegato A (modello domanda di candidatura) disponibile sul sito <http://www.coopgiada.com>
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 del Dlgs. 50/2016

Modalità di presentazione:

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo corriere e/o a mano al seguente recapito: GIADA ONLUS SCPA - Via Delle Lame snc Cap. 82024 COLLE SANNITA (BN), in alternativa la candidatura potrà essere inviata mezzo PEC all'indirizzo giadaonlus@legalmail.it
Sulla busta dovranno essere riportati gli estremi del mittente con i relativi recapiti e la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Individuazione di 1 Responsabile amministrativo e finanziario/ Esperto in monitoraggio e valutazione

Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) – Ambito di applicazione 1.e) - Intervento h) – “Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA”

ART. 7 **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancata indicazione dalle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'assenza di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- La presentazione di candidatura non corredata da Curriculum Vitae;
- Curriculum non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi D.P.R. 445/2000;
- La candidatura non pervenuta nei termini previsti.

ART. 8 **RISERVE**

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo la GIADA ONLUS a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso e comunque lo stesso si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza di condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione contratto individuale.



**ART. 9
PRIVACY**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla privacy) e ss.mm. ed ii, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**ART. 10
FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso e le relative risultanze saranno pubblicati sul sito internet istituzionale e sulla pagina Facebook della GIADA ONLUS.

**ART. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area amministrativa – contabile della GIADA ONLUS, Sig.ra Paola Di Tocco, e-mail giada.uffamministrazione@virgilio.it - Tel. 0824939045.

Colle Sannita, 05/09/2022

Il Responsabile del procedimento
Paola Di Tocco